

## Samhandlingsrutiner rundt utskrivning av pasienter fra Sunnaas sykehus HF til kommuner

For pasienter som er innlagt til primærrehabilitering

Rutinen er delt i 6 faser:

**Fase 1: Informasjonsmelding til kommunen**

**Fase 2: Samarbeidsmøte**

**Fase 3: Fortløpende dialog - behandling**

**Fase 4: Overføringsprosessen**

**Fase 5: Oppfølging – veiledning etter utskrivning**

**Fase 6: Kontrollopphold SunHF**

	Oppgaver Sunnaas sykehus HF (SunHF)	Kryss av	Oppgaver kommune	Kryss av
<b>1</b>	<b>Melding til kommune</b>		<b>Melding til Sunnaas sykehus HF</b>	
	<p>Utføres 1-2 dager etter innleggelse ved Sunnaas sykehus HF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Pasient/teamkoordinator ber pasient/pårørende om samtykke til å kontakte pasientens hjemkommune.</li> <li>* Oppretter telefonisk kontakt med tildelingskontoret eller tilsvarende instans</li> <li>* Sender A-skjemaet: <a href="#">"Melding om behov for rehabilitering"</a></li> <li>* Beskriver skadenes omfang og foreløpig prognose</li> <li>* Journalfører kontakt med kommune i DIPS</li> </ul> <p>(Eventuelt elektronisk melding, der dette er i bruk: Bydeler i Oslo, Drammen kommune, Skedsmo kommune)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mottar telefonhenvendelse</li> <li>* Oppnevner foreløpig kontaktperson som mottar A-skjemaet "Melding om behov for rehabilitering"</li> <li>* Journalfører opplysninger</li> <li>* Pasient/pårørende gis en kontaktperson i kommunen</li> <li>* Varsler aktuelle fagpersoner/ rehabiliteringskoordinator i kommunen</li> <li>* Returnerer svarskjema med kontaktopplysninger så raskt som mulig og innen 14 dager.</li> </ul>	
<b>2</b>	<b>Samarbeidsmøte</b>		<b>Samarbeidsmøte</b>	



4	Overføringsprosessen 1-2 uker før utskrivelse		Overføringsprosessen 1-2 uker før utskrivelse	
	<p><b>a) Eventuelt nytt møte Sunnaas sykehus HF – kommune (tas eventuelt sammen med utskrivningsmøte se punkt b))</b></p> <p>* Pasientkoordinator innkaller til møte</p> <p>Se <a href="#">sjekkliste for gjennomføring av samarbeidsmøte</a> (under utarbeidelse)</p> <p>Eventuell elektronisk melding om utskrivningsklar pasient (Bydeler i Oslo, Drammen og Skedsmo)</p> <p><b>b) Utskrivningsmøte (internt Sunnaas, eventuelt slått sammen med møte over i punkt a))</b></p> <p>Statusgjennomgang i forhold til mål og planer framover</p> <p>* Gjennomgang av rapporter med pasient/pårørende</p> <p>* Sende aktuelle dokumenter (Eventuelt elektronisk utskrivningsrapport og logistikkmelding utskrevet)</p>		<p>* Deltagelse på møte enten på Sunnaas sykehus HF eller på videokonferanse</p> <p>* Kvalitetssikre forberedelser rundt utskrivelse</p>	
5	Oppfølging - veiledning etter utskrivning		Oppfølging -veiledning etter utskrivning	
	<p>Sunnaas sykehus HF kan tilby veiledning etter utskrivelse hvis det er behov for det</p> <p>* Pasient/teamkoordinator mottar melding om behov for veiledning.</p> <p>* Pasient/teamkoordinator kontakter aktuell(e) fagperson(er) i teamet.</p> <p>Fagpersoner velges ut etter problemstilling/kunnskap om bruker.</p> <p>* Veiledningsopplegg settes opp sammen med kommune etter "<a href="#">Mal for veiledning av kommunehelsetjeneste</a>" (under utarbeidelse)</p> <p>* Veiledningen kan foregå på videokonferanse kombinert med eventuelt studiemateriell på nett. Evt. gjennomføre veiledning lokalt.</p>		<p>* Koordinator og teamet rundt bruker i kommunen melder behov for veiledning til pasient/teamkoordinator på Sunnaas sykehus HF.</p> <p>* Veiledningsopplegg settes opp sammen med kommune etter "Mal for veiledning av kommunehelsetjeneste".</p> <p>* Pasient og pårørende orienteres om veiledningen.</p>	

6	Kontrollopphold Sunnaas sykehus HF		Kontrollopphold Sunnaas sykehus HF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gjøre vurderinger rundt meldte behov, samt gjennomføre standardisert kontrollopphold</li> <li>* Pasientkoordinator innkaller til felles utskrivningsmøte</li> <li>* Utskrivningsmøte (enten på videokonferanse eller ved direkte møte)</li> <li>* Sender aktuelle dokumenter til fastlege og koordinator/tverrfaglig team. (Eventuelt elektronisk utskrivningsrapport og logistikkmelding utskrevet der dette er tatt bruk)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Fastlege henviser pasient til kontroll- eller vurderingsopphold ved SunHF.</li> <li>* Koordinator og teamet utarbeider en tydelig bestilling i forhold til kontrolloppholdet.</li> <li>* Oppdatert individuell plan sendes med pasient til Sunnaas sykehus HF.</li> <li>* Aktuelle personer fra kommunen deltar på utskrivningsmøte.</li> </ul>	
	<b>Avvikshåndtering</b>		<b>Avvikshåndtering</b>	
	<p>Eventuelle avvik i samhandlingen meldes på eget skjema som finnes på <a href="http://www.sunnaas.no/samhandling">www.sunnaas.no/samhandling</a>. Rød knapp: Meld avvik.</p>		<p>Eventuelle avvik i samhandlingen meldes på eget skjema som finnes på <a href="http://www.sunnaas.no/samhandling">www.sunnaas.no/samhandling</a>. Rød knapp: Meld avvik.</p>	