

Rettigheter og plikter knyttet til gjennomføring av studentoppgave ved Sunnaas sykehus HF

Avtaleparter

Student:

Veileder/kontaktperson (studiested):

Kontaktperson (Sunnaas sykehus HF):

Studentoppgaven utføres som del av studiet/emnet _____ og varer i tidsperioden (fra/til): _____.

Sunnaas sykehus HF's rettigheter og plikter

Sunnaas sykehus HF har eiendomsretten til studentens bidrag til eksisterende og/eller nye prosjekt i sykehuset, hvis ikke annen avtale om rettigheter eller provisjoner inngås før prosjektoppstart.

Dette innebærer at følgende skal tilfalle Sunnaas sykehus HF:

- Alle muntlige og skriftlige data, prosesser, produkter, metoder, muntlig og skriftlig informasjon og/eller analyseverktøy («resultater») som utvikles, oppdages eller på annen måte frembringes av studenten, eller av noen andre på studentens vegne, ved gjennomføringen av studentarbeidet
- Alle rettigheter til tekniske løsninger, metoder, prosesser og prosedyrer som fremkommer som resultat av studentarbeidet, enten disse kan patenteres eller ikke, samt alle opphavsrettigheter, varemerker, mønster, tegninger, spesifikasjoner, prototyper, knowhow» og lignende (også definert som «resultater»)
- Retten til å fjerne feil, endre design, å utvikle resultatet videre, reproducere, overføre, reproducere slik det fremstår og med lyd, publisere, oppbevare eller ellers modifisere, bruk og utnyttelse av resultatene.

Studentprosjektene registreres i Induct, sykehusets elektroniske prosjekt- og porteføljestyling for åpen læring til andre interesserte.

Sunnaas sykehus stiller relevant materiale som f.eks. omgivelser, tilgang til pasienter og personale samt utstyr til disposisjon, og legger til rette for at relevant læring skal kunne finne sted. I tråd med avtalt og vedtatt budsjett vil Sunnaas sykehus dekke kostnader som følger av det til enhver tid avtalte arbeidets art. Utgiftene kan være prosjektreiser, materialer for bygging av prototyp, innkjøp av prøver, fargekopiering etc. Kostnader må avtales med kontaktpersonen på forhånd, og dekkes etter regning.

Spørsmål, uklarheter og evt. behov for endringer skal straks tas opp mellom student og kontaktperson på Sunnaas sykehus HF, samt evt. studiestedets veileder.

Post- og besøksadresse: Sunnaas sykehus HF Bjørnemyrveien 11 1453 Bjørnemyr	Telefon: 66 96 90 00 Telefaks: 66 91 25 76	E-post: firmapost@sunnaas.no Bankkonto: 8601.72.22025 Foretaksnr.: 883 971 752 www.sunnaas.no
--	---	--

Studentens rettigheter og plikter

- Det vises til studentens øvrige individuelle avtaler om taushetsplikt, egenerklæring vedrørende helse og begrensninger for opptak, se www.sunnaas /innovasjon/studenten, samt den overordnede avtalen mellom lærested og Sunnaas sykehus HF.
- Studenten skal i samarbeidet med Sunnaas sykehus rette seg etter pålegg fra lokal kontaktperson og/eller sykehusets ledelse. Dette kan i praksis bety at en kanskje må utsette noen planlagte oppgaver av hensyn til pasienters, ansattes eller driftsmessige forhold. Avbrudd i planlagte løp vil imidlertid forsøkes gjenopptatt så snart mulig. Å ikke følge pålegg fører til at avtalen sies opp med umiddelbar virkning.
- Det blir ved oppstart gitt brannopplæring og et ID-kort som skal bæres synlig i opphold ved sykehuset.
- Studenten tilbys lokaliteter for studentarbeid (Ide-lab), lokal praksiskoordinator og ansattpris på mat i kantinen etter fremvisning av ID-kort.
- Studenten skal i forkant av studiet presentere sine planer i brosjyreform for godkjenning av leder i den avdeling oppgaven skal gjennomføres, underveis arbeide synlig og i samarbeid med sykehusets ansatte og/eller pasienter, og avslutningsvis levere kopi av studierapport og en «one pager», dvs. en A4-siders kortversjon.
- Spørsmål, uklarheter og endringer skal straks tas opp med lokal kontaktperson.
- Dersom studenten ser seg i behov av å si opp avtalen som følge av sykdom, bytte av studiested eller annet, må lokal kontaktperson straks informeres.

Dato:

Student

Stuedsted

Sunnaas sykehus HF