



Retningslinjer dersom ansatte, pasienter eller pårørende involveres i studentoppgaven

Temaansvarlig vil hjelpe deg/ dere med dette, men her er generelle retningslinjer:

Ansatte: Be om så lite tidsbruk som mulig og av så få som mulig.

- Bruk observasjon, korte digitale polls, passiv workshop eller annet som ikke “stjeler” tid. Intervjuer eller workshops bør ikke overstige 45 min og legges til tider som bestemmes av avdelingsleder.
- Vanskelige perioder for å få tak i ansatte: to uker før og to uker etter jul, påske og sommerferie, samt ukene 8 og 40.

Pasienter: Be om så få personer og så lite sensitiv informasjon som mulig.

- Pasienter må prioritere behandlingstid, så ettermiddager er best, og kun inntil 45 minutter siden pasienter har begrenset kapasitet.
- Jo mer personsensitiv informasjon som samles inn, jo mer omfattende er det å få tak i aktuelle pasienter (må via avdelingsleder, overlege/ psykolog + eget samtykkeskjema etter at nødvendige godkjenning hos SIKT og REK). Vi kan ikke garantere at vi får tak i aktuelle pasienter.
- Bruk gjerne observasjoner, anonyme tilbakemeldinger og gruppeinnspill med papirnotater uten identifiserende data.

Pårørende: Sykehuset har ikke behandlingsansvar for pårørende og dermed heller ingen direkte kontakt med dem.

- Studenter kan likevel prøve å etablere kontakt via oppslag, en brosjyre o.l.
- Et alternativ er å kontakte pasientorganisasjoner for direkte henvisning til pårørende som har meldt seg som f.eks. likemann.