

## Brukerutvalget Sunnaas sykehus HF

**Referat 17.02.20**

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| <b>Brukerutvalget</b> | <b>Sunnaas sykehus HF</b>     |
| <b>Møtested</b>       | Aker Helsearena, Aker sykehus |
| <b>Dato</b>           | 17.02.20                      |
| <b>Tidspunkt</b>      | Kl. 10.00-16.30               |

|                       |     |              | <b>Til stede</b> | <b>Forfall</b> |
|-----------------------|-----|--------------|------------------|----------------|
| Anne Beate Budalen    | ABB | Leder        | x                |                |
| Øyvind Gerhardsen     | ØG  | Nestleder    | x                |                |
| Knut Storflor         | KS  |              | x                |                |
| Jenny Holte           | JH  |              | x                |                |
| Helle Campbell        | HC  |              | x                |                |
| Emilie Duane-Nordskog | EDN |              | x                |                |
| Kathi Sørvig          | KSø | Kliniksjeff  | x                |                |
| Liv Heyerdahl         | LH  | Sekr./koord. |                  |                |
| <b>Forfall:</b>       |     |              |                  |                |
| Terje Erlandsen       | TE  |              |                  | x              |

## Saksliste

| <b>Nr.</b>  | <b>Tema</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ansvar</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|             | Velkommen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ABB           |
| <b>0120</b> | <b>Godkjenne referat fra BU-møte 16. desember 2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ABB           |
|             | <b>Vedtak</b><br>Referat fra BU-møte 16.12.19 godkjennes uten merknad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| <b>0220</b> | <b>Tilbakemelding fra møter og utvalg</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anne Beate Budalen har opprettet egen outlook-kalender for å holde oversikt over alle møter i råd og utvalg hvor BU er representert.</li> <li>Presentasjoner som ble vist på dette pkt. ligger i Admincontroll.</li> <li><b>Sykehusets allmøter</b><br/>v/Emilie Duane-Nordskog, neste er 27.2.20.</li> <li><b>SKPU (sentralt kvalitets- og pasientsikkerhetsutvalg) 4.2.20</b><br/>v/Helle Campbell</li> </ul> | Alle          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>Hovedpunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sammensatt av foretaksledelsen (FTL), kvalitetssjef, kvalitetsrådgivere, smittevernlege, hygienesykepleier (ledes av adm.dir.)</li> <li>○ Ledelsens gjennomgang (LGG) styrebehandles tertialvis</li> <li>○ CARF-akkreditering; Sunnaas sykehus HF er akkreditert etter det amerikanske kvalitetssystemet CARF (Commission on Accreditation of Rehabilitation Facilities) (hvert tredje år siden 2006)</li> <li>○ Brukerstemmen innen kvalitet og pasientsikkerhet er svært viktig</li> <li>○ Pasientsikkerhet knyttet til håndhygiene (klokker, ringer)</li> <li>○ Oppfølging av avvik og forbedringstiltak</li> <li>○ Corona-beredskap</li> <li>○ Håndtering av pasienters private medisiner</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Workshop om videokonsultasjoner</b><br/>v/Jenny Holte<br/>Hovedmål: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kartlegging av funksjonelle behov knyttet til videokonsultasjon</li> <li>○ Samkjørt utvikling av videokonsultasjon i regionen</li> </ul> </li> <li>● <b>Informasjon om handlingsplan Aker</b><br/>v/Øyvind Gerhardsen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ingen avholdte møter siden forrige BU-møte</li> </ul> </li> <li>● <b>Pasientallmøter</b><br/>v/Knut Storflor <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fellesmøte for disse avdelingene: Avd. for ryggmargsskade med enhet for barn og unge (RMS), avdeling for oppfølging (OPF) og avdeling for multitraume, nevrologi og brannskader (MNB)</li> <li>○ Erfaringskonsulenter deltar</li> <li>○ Agenda: informasjon fra leder (avd. for RMS), oppfølging av tidligere innspill, info om brukerundersøkelsen, aktuelle tema, info om brukerutvalget.</li> </ul> </li> <li>● <b>Kontraktsmøter med leverandør av mat; ISS og renhold; EIR</b><br/>v/Knut Storflor <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Agenda er blant annet; gjennomgang av kommentarer i brukerundersøkelsen og gjennomgang av avviksmeldinger</li> <li>○ Forbedringspotensial mht dietter. Dette følges særskilt opp</li> <li>○ Innspill i dagens BU-møte; bedre gjennomgang av resultatene av brukerundersøkelsen i BU-møtene.</li> </ul> </li> <li>● <b>Møte med RKE (Regional koordinerende enhet)</b><br/>v/Øyvind Gerhardsen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ RKE mottar over 12 000 nye henvisninger pr. år fra fastleger til de private institusjonene. Av disse fikk 7 300 rett til behandling, avslagsprosent på rundt 35 %.</li> <li>○ Etter internrevisjon om henvisningspraksis: et mål om å få så mange henvisninger som mulig inn elektronisk; tallet er nå 75,5 %</li> </ul> </li> </ul> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kvalitetsregister</b><br/>v/Øyvind Gerhardsen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Registrering av enkle indikatorer for å komme i gang (arbeidet ledes av klinikkoverlege Frank Becker)</li> <li>○ Spinalskadene har et eget nordisk register. Hvordan overføre data til det nye kvalitetsregisteret?</li> <li>○ Det jobbes med å definere hva som skal kunne hentes ut av registeret og dermed hva registeret skal inneholde av data.</li> <li>○ Helsedirektoratet ønsker å opprette et nasjonalt register for livskvalitet. Sunnaas skal bidra i et pilotprosjekt.</li> </ul> </li> <li>• <b>Økonomi</b><br/>v/Knut Storflor <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Budsjett 2020 ble presentert</li> <li>○ Det er tilført ekstra midler utover det som var budsjettert, blant annet pga. uforutsette utgifter fra fjoråret, som kom på årets budsjett.</li> <li>○ Aktivitetsplan 2020 for brukerutvalget vurderes utarbeidet</li> <li>○ Ad hoc-forespørsler om møtedeltakelse håndteres fortløpende av leder</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|      | <b><i>Pause</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| 0320 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informasjon om arbeidet med de strategiske målene for Sunnaas 2020</b> (styrebehandles 1.4.20) (presentasjon legges i Admincontrol) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kirsten Sæther (samhandlingssjef) leder prosessgruppen som har arbeidet med definisjon av langtidsmålene (fireårsmål, 2020-23), som rulleres årlig</li> <li>○ Strategiske mål 2035 er <i>høyspesialisert rehabilitering, kompetanseformidling og fremtredende forskning og innovasjon</i> (bygger på sykehusets to overordnede virksomhetsideer om høyspesialisert rehabilitering og å gjøre andre bedre)</li> <li>○ Dokumentet Oppdrag og bestilling 2019 til Sunnaas sykehus (årlig) fra Helse Sør-Øst RHF (det regionale helseforetaket) ligger til grunn for sykehusets strategier og mål og tiltaksplan</li> <li>○ De prioriterte tiltakene ligger i handlingsplaner som skal fungere som styringsverktøy for hele sykehuset</li> <li>○ Sunnaas er en levende organisasjon hvor det foregår mange aktiviteter. Langtidsmålene skal peke ut en retning som alle enheter styrer mot.</li> <li>○ Arbeidsprosessen med langtidsmålene ble redegjort for i møtet (presentasjon legges i Admincontrol)</li> <li>○ Langtidsmålene (fireårsmålene) sorterer under hvert av de tre strategiske målene</li> <li>○ Om mål A3 under <i>høyspesialisert rehabilitering</i> gjelder opprettelse av arbeidsgruppe om <i>samvalg</i> («hva er viktig for deg»): Brukerutvalget skal/bør være representert (klinikkssjef følger opp)</li> </ul> </li> </ul> | KSæ |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 0420 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Brukerutvalget kan påvirke målarbeidet under Strategisamlingen i januar (hvert år) og på allmøte om mål mandag 24.2.20 på Sunnaas sykehus.</li> <li>• <b>Samhandlingssjefs ansvarsområder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leder av samhandlingsavdelingen (samhandling =rehabilitering). Samhandling internt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt</li> <li>○ Samarbeid med kommunene</li> <li>○ Regional kompetansetjeneste for rehabilitering (RKR) og Regional koordinerende enhet (RKE)</li> <li>○ Internasjonal aktivitet: siden 1969. Skjer i hele organisasjonen. Koordinering av internasjonal aktivitet med klinikk, forskning, kommunikasjonsdirektør, innovasjonssjef, tillitsvalgte og samhandling (leder). Samarbeid med Verdens helseorganisasjon (WHO). Sunnaas international network (SIN). Alle forskningsprosjekter skal ha internasjonale veiledere.</li> <li>○ Internasjonale kompetanseprosjekter pr. 2020: Libanon, Uruguay og Ukraina</li> </ul> </li> </ul> |            |
|      | <b>Lunsj</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|      | <b>Omvisning på Aker</b><br>v/Annveig Hella Halvorsen (leder poliklinikk SunHF Aker) og Brit Marie Rak (rådgiver) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio 99 <a href="https://www.sunnaas.no/avdelinger/klinikk/avdeling-for-poliklinikk-inntak-og-ambulant-tjeneste/treningslab-studio-99">https://www.sunnaas.no/avdelinger/klinikk/avdeling-for-poliklinikk-inntak-og-ambulant-tjeneste/treningslab-studio-99</a></li> <li>• Nasjonalt kompetansetjeneste for <i>læring og mestring</i> innen helse - <a href="https://mestring.no/">https://mestring.no/</a></li> <li>• Oslo kommunes rehabiliteringsavdeling <i>Forsterket rehabilitering</i> <a href="https://www.oslo.kommune.no/helse-og-omsorg/eldreomsorg/sykehjem-og-dagsenter/alle-sykehjem/aker-rehabilitering/#gref">https://www.oslo.kommune.no/helse-og-omsorg/eldreomsorg/sykehjem-og-dagsenter/alle-sykehjem/aker-rehabilitering/#gref</a></li> </ul>                                                                                                             | AHH<br>BMR |
| 0520 | <b>Regional kompetansetjeneste for rehabilitering (RKR)</b> Presentasjonen legges i Admincontrol <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hovedpunkter i presentasjonen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ RKR's oppdrag og hovedoppgaver</li> <li>○ Målgrupper</li> <li>○ Fagnettverk; kreft-, hjerneskade- og lungerehabilitering</li> <li>○ Ledernetttverk; samlinger to ganger pr. år. Fokus på endringsledelse, kompetanseutvikling, forskning og innovasjon</li> <li>○ RKR arrangerer årlig rehabiliteringskonferanse med deltakere fra hele landet (4-500). Konferansen holdes i 2020 på Lillehammer fra 22.-23. september.</li> <li>○ Aktiviteter og handlingsplan 2020</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | JAM        |
|      | <b>Pause</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| 0620 | <b>Informasjon om styresaker til møte 19.02.20</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Styret</b><br/>Fire nye eieroppnevnte medlemmer inn i styret (oppnevnes i foretaksmøte 26.2.20).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | KSø        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Årlig melding</b><br/>Oppsummering fra det enkelte helseforetaks svar på oppdrag og bestilling 2019 fra HSØ RHF sendes til Helse Sør Øst RHF og behandles i det regionale foretakets styre i mai/juni hvert år. Både ungdomsrådet og brukerutvalget gir sine bidrag til årlig melding.</li> <li>• <b>Virksomhetsstatus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sunnaas sykehus HF har levert stabilt og godt.</li> <li>○ Sykefravær i 2019: 6,5%</li> <li>○ Målkrav ventetid i 2020 er under 53 dager. I januar er tallet 66 dager.</li> <li>○ Gode resultater innen økonomi og miljø</li> <li>○ Prioriterte oppgaver 2020: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Operasjonalisering av utviklingsplan 2035 (U35) for Sunnaas sykehus HF ved utvikling av kvalitetsregister, intervensjonssenter og poliklinikktilbudet</li> <li>2 - Byggetrinn 3 ved forberedelser til oppstart konseptfase og oppstart organisasjonsutvikling (OU)</li> <li>3 - Sunnaas som samfunnsaktør</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>Avregningsutvalgets rapport 2018</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gjelder pasienter med bløtdelssykdommer som har vært inne til smerteopphold, men som avregningsutvalget mener skulle hatt poliklinisk tilbud i hh til ISF-regelverket (innsatsstyrt finansiering).</li> <li>○ Klage er oversendt til Helsedirektoratet via Helse Sør-Øst RHF primo januar 2020.</li> </ul> </li> <li>• <b>Ledelsens gjennomgåelse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Risikoområder på rødt: bygg K og D</li> <li>○ Risikoområder på gult: Samarbeidsavtaler skal inngås med andre helseforetak om program for helse og arbeid (Sykehuset Østfold HF og Akershus universitetssykehus), leveranse fra Sykehuspartner, svarprosent pasienttilfredshetsundersøkelsen, samstemming av legemidler, epikrisetid, passert planlagt tid, ISF-regelverket (innsatsstyrt finansiering), rehabiliteringstilbud til pasienter med bløtdelssykdommer, datasikkerhet, oppfølging av uønskede hendelser, GDPR (personvernregelverket (General Data Protection Regulation))</li> <li>○ Områder på grønt: økonomisk handlingsrom (overordnet indikator)</li> </ul> </li> <li>• <b>Handlingsplan teknologimodenhet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planen er basert på teknologimodenhetsrapport fra 2018 og har som mål å styrke teknologimodenheten i foretaket.</li> </ul> </li> </ul> |      |
| 0720 | <b>Manglende HC-toaletter i resepsjon på Sunnaas</b><br>Saken utsettes pga forfall                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TE   |
|      | <b>Eventuelt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ BU-møtedatoer i 2020; mulige endringer pga endringer av datoer for styremøter</li> <li>○ Sosiale medier (SoMe): Hashtag gjerne #sunnaasbrukerutvalg om du legger ut noe om oss på SoMe. Sunnaas sykehus har en instagram-konto som ikke er i bruk, men eies av en privatperson. Selv om sykehuset ikke ønsker å bruke den nå, bør de sikre seg den. Meldes videre til kommunikasjonsenheten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Alle |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oppfordring om å Like og Følge <i>Sunnaas sykehus</i> på Facebook og dele offentlig</li> <li>○ Oppfordring om å Like og Følge <i>Sunnaasstiftelsen</i> på Facebook og dele offentlig</li> <li>○ Oppfordring om å følge på Instagram: <i>Ungdomsrådet Sunnaas</i></li> <li>○ Møte i auditoriet mandag 24.2.20 for utvidet ledergruppe m.fl. om strategiske mål og langtidsmål. BU oppfordres til å være representert</li> <li>○ Det nye brukerutvalget i HSØ er fordelt som kontaktpersoner for de enkelte helseforetakene. Oversikt i Admincontrol og på nett.</li> <li>○ Evaluering av opplæring for brukerutvalgene; det elektroniske kurset er pedagogisk godt bygget opp. Opplæringsdager virker samlende og inspirerende.</li> <li>○ Rehabiliteringskonferansen 2020 på Lillehammer; deltakelse fra BU må avklares (se for øvrig early bird-påmelding)</li> <li>○ Om høringer; de aller fleste kommer til sykehuset via fagdirektør. Brukerutvalget ønsker å bli informert for evt å vurdere deltakelse</li> <li>○ Informasjon om stillinger i rekrutteringsprosess v/Kathi Sørvig</li> <li>○ Brukertorg; Brukerutvalget ønsker å oppfordre til at brukertorg, eller tilsvarende under annet navn og format, bør tilbys (ansvar ABB)</li> <li>○ Tilbakemelding fra brukerutvalget til kommunikasjonsenheten vedr. diverse kommunikasjonsarenaer; punkter som gjenstår følges opp av leder BU.</li> <li>○ Brukerutvalget og leder av ungdomsrådet møter foretaksledelsen 3.3.20. innspill til agenda meldes til sekr./koord. senest torsdag 27.2.20.</li> <li>○ Reiseregninger sendes til sekr./koord. innen den 20. i hver måned.</li> </ul> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

KSæ – Kirsten Sæther, samhandlingssjef (siden 2008)

AHH - Annveig Hella Halvorsen, daglig leder poliklinikk SunHF Oslo

BMR - Britt Marie Rak, koordinator poliklinikk SunHF Oslo

JAM - Julia Aneth Mbalilaki, helsefaglig rådgiver RKR (fysioterapeut, PhD)